



Interreg
Polska-Słowacja

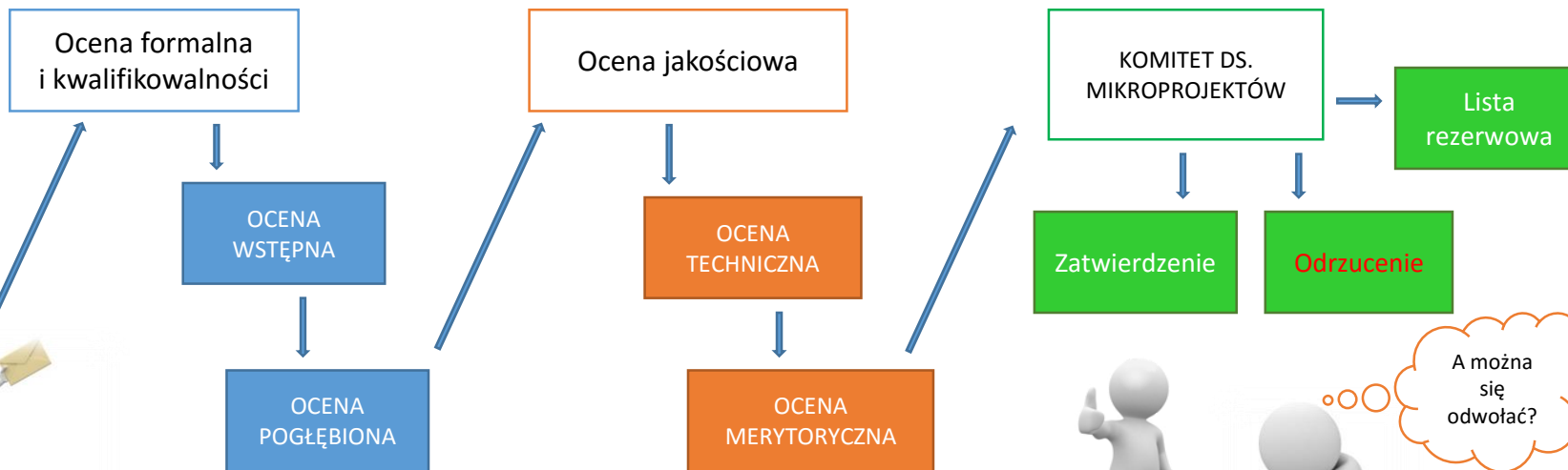


OCENA I WYBÓR MIKROPROJEKTÓW
ORAZ
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW
w ramach Programu Interreg V-A
Polska-Słowacja 2014-2020

Przemyśl, Lesko, Dukla 17 - 19.05.2016r.

- Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie do właściwego obszarowo PW PP lub PPP **w terminie** i zgodnie z zasadami ogłoszonego naboru.
- Jeżeli wniosek o dofinansowanie (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) zostanie dostarczony do Euroregionu/WJT po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, wniosek ten zostanie **automatycznie wycofany** z dalszego etapu oceny. Wnioskodawca zostanie o tym pisemnie poinformowany.
- **DECYDUJE DATA ZŁOŻENIA WERSJI PAPIEROWEJ WNIOSKU DO EUROREGIONU/WJT !!!**





Wniosek o dofinansowanie

Każdy zarejestrowany wniosek o dofinansowanie mikroprojektu, który wpłynął do PW PP i PPP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze podlega **ocenie formalnej i kwalifikowalności**.

- **Ocena wstępna** wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria wstępne.
- **Ocena pogłębiona** wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria oceny pogłębionej.

Wyłącznie wnioski, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej i kwalifikowalności podlegają **ocenie jakościowej**.

- **Ocena techniczna** obejmuje weryfikację wniosków pod kątem gotowości inwestycji do realizacji i zasadności jej wykonania i polega na sprawdzeniu czy mikroprojekt spełnia/ nie spełnia kryterium.
- **Ocena merytoryczna** obejmuje weryfikację wniosków pod kątem adekwatności wniosku do przyjętych założeń, zakresu i potencjału partnerstwa oraz jego transgraniczności. Ocena merytoryczna jest oceną **punktową**.

System punktacji mikroprojektów

Mikroprojekty wspólne	max. 100 pkt. podczas oceny jakościowej
Mikroprojekty indywidualne	max. 90 pkt. podczas oceny jakościowej
WARUNEK REKOMENDACJI	min. 60 pkt. podczas oceny jakościowej

Jeżeli mikroprojekt otrzyma 1 negatywną i 1 pozytywną ocenę, bądź w przypadku znaczącej rozbieżności w wysokości punktów przyznanych przez dwóch ekspertów lub braku porozumienia w zakresie wielkości budżetu wniosek jest oceniany przez trzeciego eksperta. Do ustalenia wyniku oceny brana jest pod uwagę średnia z trzech ocen a w zakresie wysokości budżetu, zbieżne stanowisko dwóch ekspertów.

Eksperci oceniający mikroprojekty zobowiązani są również do oceny zasadności wydatków zaplanowanych w mikroprojekcie.

Ostatecznie o przyznaniu dofinansowania dla mikroprojektu decyduje Komitet ds. mikroprojektów.

Skarga może być wniesiona, jeżeli w opinii Wnioskodawcy **ocena bądź wybór mikroprojektu** nie była zgodna **z procedurami oceny** lub **wyboru** zawartymi w dokumentach dotyczących naboru mikroprojektów.

Wyczerpanie alokacji w ramach danego naboru **nie stanowi przesłanki** wniesienia skargi.

Prawo złożenia skargi przysługuje wyłącznie Wnioskodawcy mikroprojektu, reprezentującemu partnerstwo w ramach mikroprojektu. Skarga musi zostać złożona do biura **Euroregionu Karpackiego** w języku polskim i słowackim na wzorze obowiązującym w projektach parasolowych.

Komisja ds. skarg rozpatruje skargę wyłącznie **w zakresie wskazanym** przez Partnera Wiodącego/Wnioskodawcę Mikroprojektu. Decyzja Komisji ds. Skarg jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich stron i nie może być przedmiotem dalszych procedur skargowych w ramach projektu parasolowego.



Co będzie wydatkiem kwalifikowalnym, a co nie będzie stanowiło wydatku kwalifikowalnego ?

Udział wydatków realizowanych poza obszarem wsparcia (w uczestniczących państwach członkowskich lub w innym państwie członkowskim lub poza UE) wynosi maksymalnie **20%** w stosunku do alokacji EFRR programu i jest dopuszczalny jedynie w przypadku, gdy wydatki takie **pozytywnie wpływają** na obszar wsparcia oraz spełniają wszystkie pozostałe wymogi programowe. Limit ten określony jest na poziomie projektu parasolowego.

Powyższa zasada dotyczy wydatków związanych z realizacją działań poza obszarem wsparcia np.:
organizacji seminarium, warsztatów, konferencji.

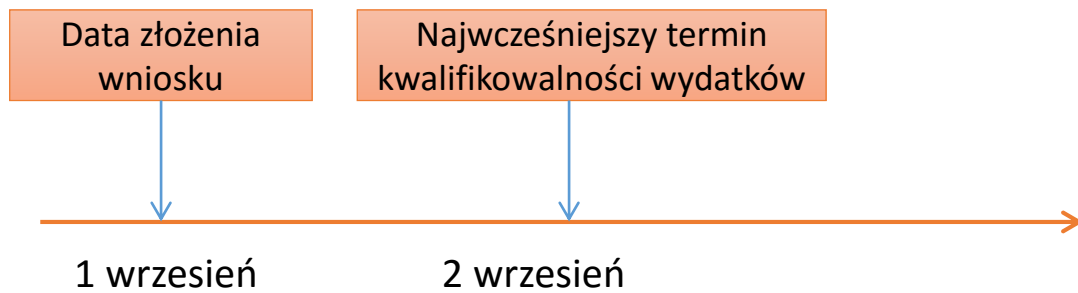
Nie dotyczy to działań **promocyjnych i wzmacniania zdolności.**

Obszar wsparcia Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Słowacja 2014-2020 na tle regionów NUTS3



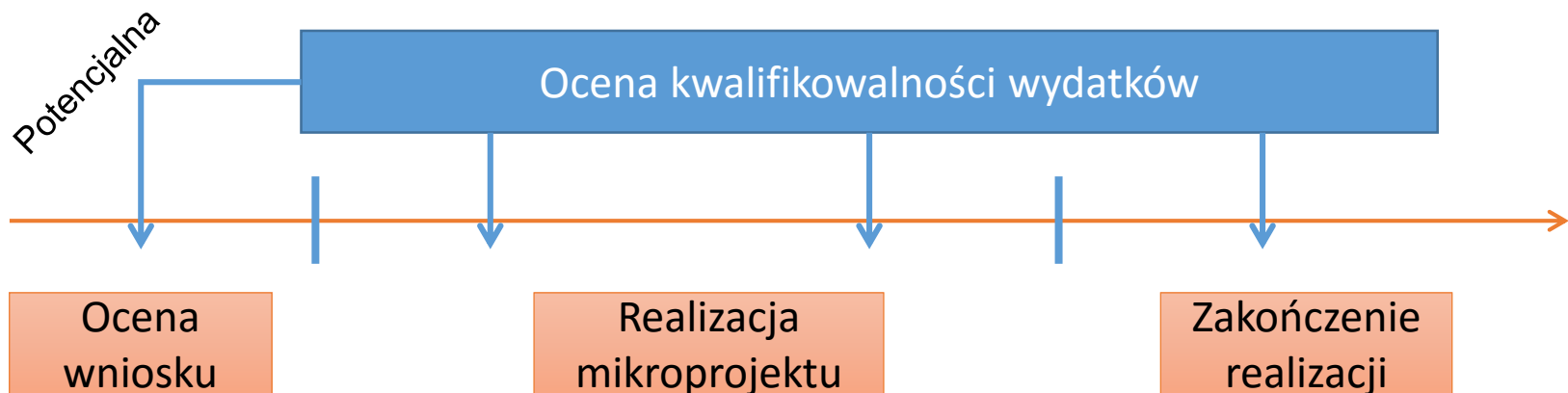
Zasadą ogólną jest, że wydatki w mikroprojektach kwalifikują się do dofinansowania z EFRR, jeżeli zostały poniesione przez partnerów mikroprojektów między 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2021 r.

Okres kwalifikowalności wydatków jest równoznaczny z datą rozpoczęcia mikroprojektu określoną przez miesiąc i rok wskazany we wniosku o dofinansowanie (przyjmuje się zwykle pierwszy dzień wskazanego miesiąca). Co do zasady okres kwalifikowalności kosztów i wydatków rozpoczyna się **najwcześniej w kolejnym dniu po dniu złożenia wniosku** o dofinansowanie mikroprojektu w biurze Euroregionu/WJT.



Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie **oceny wniosku** o dofinansowanie mikroprojektu, jak również **w trakcie realizacji** mikroprojektu oraz **po jego zakończeniu**. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków w nim ujętych.

W trakcie realizacji mikroprojektu kwalifikowalność poniesionych wydatków sprawdzana jest przez Euroregion/WJT. Kontroler lub inna uprawniona instytucja weryfikuje/kontroluje poniesione wydatki poprzez ocenę częściowych wniosków o płatność. Wydatki mogą być również sprawdzone przez Euroregion/WJT w trakcie wizyt sprawdzających na miejscu oraz wizyt doraźnych.



Do refundacji kwalifikują się **tylko wydatki zaplanowane** w budżecie mikroprojektu, **faktycznie poniesione**, należycie **udokumentowane**, niezbędne do realizacji mikroprojektu i odpowiednio **zaksięgowane**.

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego mikrobeneficjenta.

Wyjątki od powyższej reguły stanowią:

wydatki rozliczane w sposób uproszczony,
koszty amortyzacji,
rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej,
kompensata należności.



Budżet, czyli plan wydatków, jest obowiązkową częścią wniosku o dofinansowanie projektu. Budżet powinien być **realistyczny** i **wykonalny**, zaś wydatki należyce **oszacowane** na podstawie stawek rynkowych.

W programie ma zastosowanie budżet projektu w układzie **zadaniowym**.

Oznacza to, że podstawowy podział wydatków projektu opiera się na przypisaniu kwot na poszczególne zadania, a następnie na wyodrębnieniu w każdym zadaniu kategorii, w ramach których będą wydatkowane środki i przypisaniu im poszczególnych wydatków, jakie planowane są do poniesienia. Podział kwot na zadania odzwierciedla nakierowanie na cele.

Mikroprojekt może zawierać maksymalnie **5** zadań merytorycznych (bezpośrednio związanych z realizacją celu mikroprojektu), oraz zadanie tzw. dodatkowe zarządzanie i promocja mikroprojektu.



Uznanie kwalifikowalności danego wydatku, wskazanego przez mikrobeneficjenta w raporcie, jest uzależnione przede wszystkim od **celu mikroprojektu** i **charakteru działań** podjętych w jego ramach oraz spełnienia ogólnych zasad kwalifikowalności.

KWALIFIKUJĄCY SIĘ WYDATEK TO TAKI, KTÓRY:

- ▶ został zaplanowany w budżecie mikroprojektu,
- ▶ był niezbędny do realizacji mikroprojektu,
- ▶ był faktycznie poniesiony i należycie udokumentowany,
- ▶ został poniesiony zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i prawa krajowego,
- ▶ został poniesiony zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami jednostki realizującej mikroprojekt.

KATEGORIE WYDATKÓW W BUDŻECIE MIKROPROJEKTU:

- ▶ koszty personelu,
- ▶ wydatki biurowe i administracyjne,
- ▶ koszty podróży i zakwaterowania,
- ▶ koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych,
- ▶ wydatki na wyposażenie,
- ▶ wydatki na infrastrukturę i roboty budowlane.



- ▶ **Koszty pośrednie** to koszty niezbędne do realizacji mikroprojektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu mikroprojektu. Do kosztów pośrednich w mikroprojektach należą tylko wydatki biurowe i administracyjne.
- ▶ **Koszty bezpośrednie** to koszty ponoszone w ramach realizacji zadań mikroprojektów: koszty personelu, koszty podróży i zakwaterowania, koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych, wydatki na wyposażenie oraz wydatki na infrastrukturę i roboty budowlane. Koszty te z wyjątkiem kosztów personelu podlegają refundacji jako koszty rzeczywiście poniesione i udokumentowane.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

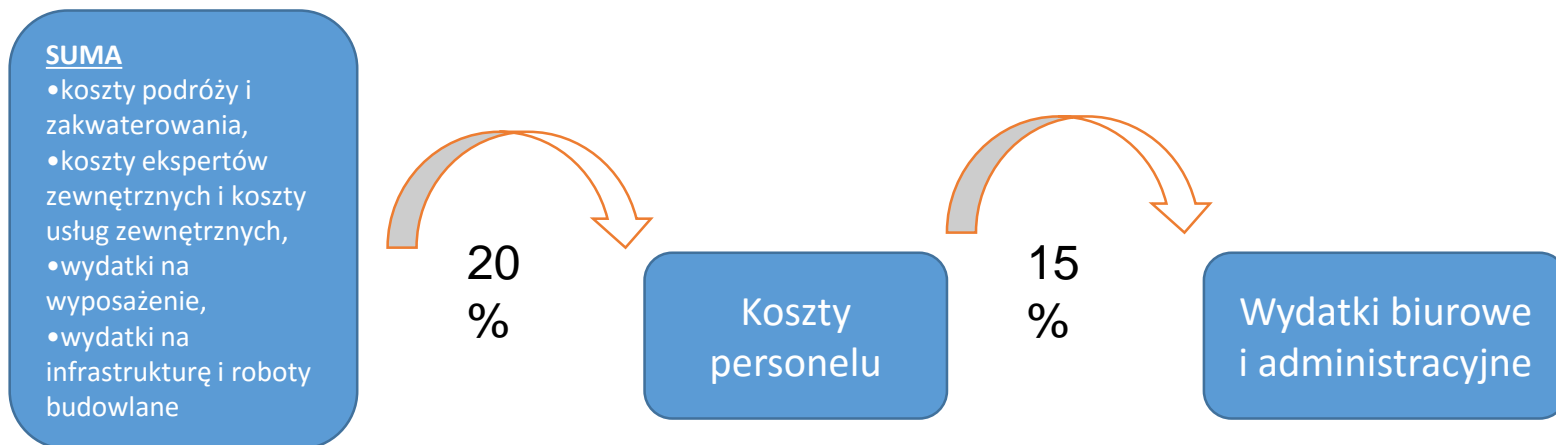


W ramach Programu stosuje się tzw. **finansowanie stawką ryczałtową**, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w kategorii *koszty personelu oraz wydatki biurowe i administracyjne*.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.

Zastosowanie finansowania stawką ryczałtową ustala się:

- ✓ koszty personelu – w wysokości 20% kosztów bezpośrednich mikroprojektu innych niż koszty personelu,
- ✓ koszty biurowe i administracyjne – w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu.



Zastosowanie stawek ryczałtowych jest **obligatoryjne** w każdym mikroprojekcie !!!

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione !

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach mikroprojektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. To jednak nie zwalnia mikrobeneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami krajowymi.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o **faktyczny postęp** realizacji mikroprojektu i osiągnięte wskaźniki.

W przypadku stawek ryczałtowych – weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy mikrobeneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikająca z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.

Kategoria wydatków przeznaczona do przedstawienia kosztów **związanych z wynagrodzeniami personelu mikrobeneficjenta zaangażowanego bezpośrednio w realizację mikroprojektu**. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi.

Koszty personelu są rozliczane w sposób uproszczony – wg **stawki ryczałtowej** w wysokości **20%** kosztów bezpośrednich mikroprojektu innych niż koszty personelu.

Koszty personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że pracownicy są zatrudnieni bezpośrednio przy realizacji mikroprojektu oraz kiedy można wykazać, że ich udział w realizacji mikroprojektu jest niezbędny i w sposób zasadniczy przyczynia się do osiągnięcia jego celu.



Rozliczenie kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji mikroprojektu, ale nie dotyczących bezpośrednio głównego przedmiotu mikroprojektu w ramach wydatków biurowych i administracyjnych następuje w sposób **uproszczony** – w wysokości **15%** bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu.

Kwalifikowalne wydatki biurowe i administracyjne są ograniczone do następujących elementów:

- ▶ czynsz za biuro,
- ▶ ubezpieczenie i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, oraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży),
- ▶ rachunki (np. za elektryczność, ogrzewanie, wodę),
- ▶ materiały biurowe,
- ▶ ogólna księgowość prowadzona w obrębie instytucji będącej mikrobeneficjentem,
- ▶ konserwacja, sprząatanie (w tym środki czystości) i naprawy,
- ▶ komunikacja (np. telefon, faks, internet, usługi pocztowe, wizytówki),
- ▶ opłaty bankowe za otwarcie konta projektowego i zarządzanie nim,
- ▶ opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych,
- ▶ koszty reprezentacyjne (kawa, herbata, itp.) na spotkania projektowe.



Kategoria wydatków przeznaczona do przedstawienia kosztów **związanych z podróżami** (krajowymi i zagranicznymi), które są niezbędne do osiągnięcia celu mikroprojektu, odbyte przez osoby bezpośrednio zaangażowane w jego realizację.

Podróże poza obszar wsparcia programu są kwalifikowalne, o ile są one zasadne oraz przynoszą korzyść obszarowi wsparcia programu.

Do odbycia podróży służbowej należy wykorzystać najbardziej **ekonomiczne** środki transportu.



- Wydatki kwalifikowalne:

- **koszty podróży** (np. bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, opłaty lotniskowe, opłaty za publiczne środki transportu, w tym komunikację miejską, opłaty związane z wykorzystaniem samochodu prywatnego lub służbowego - paliwo, opłaty za przejazd autostradą i opłaty parkingowe, ryczałt na przejazdy, ubezpieczenie podróży, bilety przewoźników kolejowych, autobusowych itp.),
- **diety dzienne** – w wysokości nie wyższej niż stawki określone w prawie krajowym mikrobeneficjenta,
- **koszty zakwaterowania** – w wysokości nie wyższej niż stawki określone w prawie krajowym mikrobeneficjenta.

- Wydatki niekwalifikowalne

- bilety lotnicze i kolejowe w pierwszej klasie lub klasie business bez uzasadnienia,
- diety w pełnej wysokości w przypadkach, gdy hotel lub organizator spotkania zapewnił częściowo lub całościowo wyżywienie uczestnikom (diety przysługują w odpowiednio pomniejszonej wysokości),
- przeglądy oraz ubezpieczenie i koszty utrzymania samochodów służbowych instytucji mikrobeneficjenta,
- przejazd taksówką w przypadku braku uzasadnienia.

Wydatki dokonywane przez mikrobeneficjentów na podstawie **stosunku cywilnoprawnego** (umowa zlecenie, umowa o dzieło) zawartych w formie pisemnej **umów** lub porozumień oraz **faktur** lub **rachunków** wystawionych przez podmioty zewnętrzne zaangażowane do realizacji działań, których mikrobeneficjent nie ma możliwości wykonać we własnym zakresie.

Aby wydatki wykazane w tej kategorii zostały uznane za kwalifikowalne muszą spełniać kryteria:

- ▶ praca musi być niezbędną dla wdrożenia mikroprojektu,
- ▶ koszty usług nie mogą być wyższe od ceny rynkowej podobnych usług w regionie/kraju, w którym mikrobeneficjent zlecający wykonanie ma siedzibę,
- ▶ przestrzegane muszą być przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące zamówień publicznych, a także przestrzegane zasady przejrzystości, obiektywności o niedyskryminacji (należy wybrać najkorzystniejszą ofertę).

Wybór eksperta-wykonawcy usługi zewnętrznej powinien zostać dokonany z uwzględnieniem zapisów dot. udzielania zamówień.

- Wydatki kwalifikowalne:

- opracowania lub badania (np. oceny, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty, podręczniki, przygotowanie publikacji itp.),
- wydatki związane z honorariami dla wykładowców, szkoleniowców, ekspertów,
- koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych,
- systemy informatyczne, opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych,
- działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacja związane z danym mikroprojektem,
- usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering, tłumaczenie, usługi transportowe),

- Wydatki niekwalifikowalne

- wydatki poniesione na **wynagrodzenie osoby** zaangażowanej do mikroprojektu na podstawie umowy zlecenie, która jest jednocześnie **pracownikiem mikrobeneficjenta**,
- wydatki poniesione na organizację spotkań niezwiązanych z realizacją celów mikroprojektu,
- wydatki o charakterze wynagrodzeń lub honorariów dla artystów i twórców zawodowych,
- wydatki na realizację filmów, reklam, materiałów audiowizualnych, spotów reklamowych, których koszt znacznie odbiega od powszechnie obowiązujących cen rynkowych,
- wydatki na materiały informacyjno-promocyjne, nie spełniające wymogów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych,
- opracowania, analizy na tematy niezwiązane bezpośrednio z tematyką mikroprojektu.

Kategoria wydatków przeznaczona jest do przedstawienia kosztów związanych z **zakupem wyposażenia niezbędnego do realizacji mikroprojektu**. W ramach tej kategorii należy przedstawiać również koszty amortyzacji, wynajmu, dzierżawy niezbędnego wyposażenia używanego w okresie wdrażania mikroprojektu.

Koszty zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji mikroprojektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile:


- we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona **konieczność** ich pozyskania,
- zakup nastąpił poprzez zastosowanie najbardziej **efektywnej** dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, itp.) uwzględniając przedmiot i cel danego mikroprojektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy bezpośredniego personelu mikroprojektu są kwalifikowalne w **pełnej wysokości** wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu mikroprojektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze **co najmniej 1/2 etatu**. W innym przypadku wyposażenie stanowiska pracy jest niekwalifikowalne.



Środek trwały który będzie:

- wykorzystywany **wyłącznie na potrzeby realizacji mikroprojektu** - kwalifikuje się do współfinansowania **w całości** ze środków programu. Kwalifikowalne są również koszty eksploatacji i serwisowania takiego środka trwałego w ramach kategorii ekspertyzy zewnętrzne i usługi.
- wykorzystywany **również poza mikroprojektem** (a jednocześnie jest niezbędny do realizacji mikroprojektu,) kwalifikuje się do współfinansowania ze środków programu **w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji mikroprojektu, proporcjonalnie do użytkowania środka trwałego w ramach mikroprojektu**. Kwalifikowalne w sposób proporcjonalny są również koszty eksploatacji i serwisowania takiego środka trwałego.

Biuro
mikroprojektu 



• Wydatki kwalifikowalne:

- sprzęt biurowy,
- sprzęt komputerowy i oprogramowanie (oraz jego ewentualna aktualizacja niezbędna do prawidłowej realizacji mikroprojektu),
- meble i instalacje,
- inny sprzęt niezbędny dla mikroprojektu.



• Wydatki niekwalifikowalne

- zakupy sprzętu nieprzewidzianego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- zakupy sprzętu dokonane z pominięciem prawa zamówień publicznych lub programowej zasady konkurencyjności (niekwalifikowalność całkowita lub częściowa w zależności od rodzaju naruszenia),
- zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- przedstawienie do refundacji sprzętu, którego wartość uległa całkowitej amortyzacji,
- zakup pojazdów poza pojazdami specjalistycznymi (np.: tzw. samochodów służbowych).

Kategoria wydatków przeznaczona do przedstawienia kosztów związanych z realizacją **inwestycji infrastrukturalnych powiązanych z przedsięwzięciami o charakterze miękkim**. W ramach tej kategorii raportowane są koszty robót, usług i dostaw budowlanych, przy tym wszelkie wydatki muszą być wyraźnie motywowane działaniami mikroprojektu i być niezbędne dla skutecznego jego wdrażania.

Wybór wykonawców prac musi być dokonany zgodnie z prawem zamówień publicznych. Należy również zapewnić prawidłowe oznakowania realizowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi programu.

Niezbędna jest zgodność realizowanych robót z krajowym prawem budowlanym.

Roboty dodatkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny



Roboty zamienne są kwalifikowalne o ile spełniają wymagane warunki

- Wydatki kwalifikowalne:

- przygotowanie terenu pod budowę, prace ziemne, rozbiórkowe, budowlano-montażowe, konstrukcyjne, wykończeniowe, instalacyjne,
- nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- koszt zatrudnienia w związku z realizacją mikroprojektu inżyniera kontraktu, kierownika budowy lub koordynatora budowy,
- budowa, rozbudowa lub przebudowa lub remont pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji mikroprojektu (np. pomieszczenia na serwery).

- Wydatki niekwalifikowalne

- inwestycje nie mające transgranicznego oddziaływania,
- zakup nieruchomości,
- wydatki nieprzewidziane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki związane z pracami budowlanymi, których wykonawca został wybrany niezgodnie z prawem zamówień publicznych (niekwalifikowalność całkowita lub częściowa, w zależności od wagi nieprawidłowości).



INWESTYCJE

Inwestycje pozostają po zakończeniu mikroprojektu (stanowią produkt projektu) i służą nadal grupom docelowym np. wyposażenie Centrum Informacji Turystycznej w niezbędny sprzęt, remont pomieszczeń pod Centrum

UWAGA: należy pamiętać o odpowiednim określeniu celu mikroprojektu oraz logicznym powiązaniu celu z działaniami, wskaźnikami i budżetem

WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ I ROBOTY BUDOWLANE

WYPOSAŻENIE

Wyposażenie służy do efektywnego wdrożenia mikroprojektu i nie musi być wykorzystywane po zakończeniu projektu zarówno przez personel mikroprojektu jak i grupę docelową np. komputer, skaner, drukarka, telefon itp.

UWAGA: w takim przypadku wartość pojedynczego zakupu nie może przekroczyć 3500 zł.

WYDATKI NA WYPOSAŻENIE

Różnica pomiędzy wydatkiem na infrastrukturę i roboty budowlane a wydatkiem na wyposażenie polega na tym, że dostawy realizowane w ramach wydatków na infrastrukturę i roboty budowlane po zakończeniu realizacji projektu muszą być użytkowane przez grupy docelowe zgodnie z celem określonym w projekcie. Natomiast wyposażenie nie musi być używane przez grupy docelowe po zakończeniu mikroprojektu.

INWESTYCJE

- Planujemy zakupić komputer na potrzeby punktu informacji o atrakcjach turystycznych polsko-słowackiego pogranicza, który to punkt otwieramy w ramach mikroprojektu. Z komputera będą korzystać grupy docelowe mikroprojektu (jest on udostępniany do użytkowania przez osoby odwiedzające punkt informacyjny) także po zakończeniu realizacji mikroprojektu. Wydatek ten należy zaplanować jako wydatek na infrastrukturę i roboty budowlane

WYPOSAŻENIE

- Jeśli na potrzeby działań zaplanowanych w ramach mikroprojektu konieczny jest zakup komputera (np. jako narzędzie pracy dla koordynatora mikroprojektu) wówczas komputer jako narzędzie pracy (wyposażenie stanowiska pracy) nie musi być wykorzystywany przez grupy docelowe po zakończeniu realizacji mikroprojektu. W takim przypadku zakup komputera powinien być zaplanowany jako wydatek na wyposażenie

Podatki i inne opłaty - w szczególności podatek od towarów i usług (VAT) mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- zostały faktycznie poniesione przez partnera mikroprojektu,
- mikrobeneficjent nie ma prawnej, choćby potencjalnej możliwości ich odzyskania.



Mikrobeneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w zakresie kwalifikowalności podatku VAT wraz z pierwszym i ostatnim raportem. Faktyczne poniesienie podatku VAT wystąpi, jeżeli zostanie on w całości zapłacony (w cenie za zakupione towary czy usługi).

Dziękuję za uwagę!

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska

Rynek 16; 35-064 Rzeszów

sekretariat@karpacki.pl

www.karpacki.pl

